АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

«ОМСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

21 января 2026 года № 36/1

г. Омск

Об утверждении Правил внутреннего распорядка в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Омский дом-интернат»

В связи с вступлением в силу приказа Минтруда России от 14 мая 2025 года № 305н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурные подразделений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Правила внутреннего распорядка в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Омский дом-интернат» согласно приложению, к настоящему приказу.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Г. Шкарупа

Приложение к приказу
от 21 января 2026 года № 36/1

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Омский дом-интернат»

Настоящие Правила внутреннего распорядка в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Омский дом-интернат» (далее соответственно – учреждение, Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 № 176н «Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2024 № 247н «Об утверждении общих требований к организации посещения лица, находящегося в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2025 года № 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
-постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 года № 361-п «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- Санитарными правилами 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. № 44;
- Уставом АСУСО «Омский ДИ»;

- иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, а также локальными документами Учреждения.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны с целью создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством, получателям социальных услуг, а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов в Учреждении.

1.2 Действие настоящих Правил распространяется на всех получателей социальных услуг (вне зависимости от срока и условий проживания), а также на персонал Учреждения.

1.3 Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информационном стендах Учреждения в доступной для получателей социальных услуг форме.

1.4 Получатели социальных услуг в обязательном порядке должны быть ознакомлены с содержанием Правил под роспись при заключении договора о предоставлении социальных услуг, о чем делается соответствующая отметка в личном деле.

2. Порядок приема граждан, поступающих в учреждение

2.1 На социальное обслуживание принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, в соответствии Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 года № 361-п.

2.2 Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.3 Договор о предоставлении социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, признанному недееспособным, которому не назначен опекун в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве и обязанности опекуна или попечителя которого исполняет организация социального обслуживания, заключается между организацией социального обслуживания и органом опеки и попечительства по месту жительства этого получателя социальных услуг.

2.4 От имени Учреждения договор заключает руководитель либо лицо, его заменяющее на основании приказа.

2.5 Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срок, указанный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.6 Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с ИППСУ, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг,

перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2.7 При заключении договора гражданам (законным представителям) в доступной для них форме разъясняются настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Учреждении, положения приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 № 176н "Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами", положения приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2024 № 247н «Об утверждении общих требований к организации посещения лица, находящегося в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами».

2.8 Прием лиц в Учреждение осуществляется по результатам проведенного медицинской организацией осмотра и лабораторного обследования. Поступающие в Учреждение лица осматриваются на наличие педикулеза и чесотки. В случае обнаружения лиц, пораженных педикулезом или чесоткой, проводится комплекс мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.9 Поступление граждан в учреждение производится с 8:30 до 16:00 в рабочие дни с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней).

2.11 Для получения социальных услуг гражданин или его законный представитель представляет в Учреждение следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

- согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой Министерством;

- документы, подтверждающие личность и полномочия законного представителя гражданина, - для законного представителя гражданина;

- ИППСУ, выданная территориальным органом Министерства. Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе. В случае его непредставления учреждение в день обращения гражданина самостоятельно запрашивает ИППСУ, подлежащую представлению территориальным органом Министерства в рамках информационного обмена в день получения запроса.

- перечень медицинских обследований (анализы крови: общий, на сахар (глюкозу) (90 дней); анализ мочи общий (90 дней); анализ на ВИЧ (90 дней); результат флюорографического исследования органов грудной клетки или результат исследования мокроты на БК (1 год); результаты бактериологических исследований на носительство возбудителей кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, в том числе ротоавирус группы А, норовирус 1,2 геногруппы, астровирус, Shigellf spp./ энетроинвазивных E.coli и Sflmonellf spp (14 дней); анализ на дифтерию (10 дней); анализ на яйца гельминтов (10 дней); микрореакция с кардиолипиновым диагностикумом (90 дней); анализы на гепатит «В» и «С» (HBsAg, HCV) (180 дней).

2.12 В Учреждение принимаются получатели социальных услуг при отсутствии медицинских противопоказаний, установленных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.05.2023

№ 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а так же формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

Отказ в социальном обслуживании, в том числе временно, возможен при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

2.13 При выявлении у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствовавших в организации 5 и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые лица помещаются в изолятор (приемно-карантинное отделение) после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

2.14. На каждого зачисляемого в Учреждение гражданина заводится личное дело, в котором хранятся:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение, или его законного представителя;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания гражданина;
- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья гражданина и отсутствия у него медицинских противопоказаний к стационарному социальному обслуживанию, с указанием рекомендованного типа учреждения;
- ИППСУ;
- справка органа местного самоуправления Омской области или жилищно-эксплуатационной организации о составе семьи гражданина с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, наличии (отсутствии) доходов членов семьи;
- справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае признания гражданина инвалидом);
- копия пенсионного удостоверения;
- индивидуальная программа реабилитации (при ее наличии);
- при приеме в учреждение недееспособного гражданина решение суда о признании гражданина недееспособным;
- и другие документы (при наличии).

2.15 При поступлении в Учреждение получатели социальных услуг регистрируются по месту пребывания на основании договора о предоставлении социальных услуг.

2.16 Учреждение, не позднее трех рабочих дней с даты поступления получателя социальных услуг, письменно информирует УМТСР №_____ (с

указанием территории откуда прибыл), а также осуществляет работу по взаимодействию с территориальным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по вопросам пенсионного обеспечения получателя социальных услуг.

3. Порядок оказания услуг в Учреждении

3.1 Получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранения здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.2 При предоставлении социального обслуживания получателю социальных услуг обеспечиваются:

1) сопровождение при его передвижении по территории организации социального обслуживания, получении им иных услуг вне таких организаций (при необходимости);

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах колясках, для отдыха в сидячем положении);

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами;

5) использование средств альтернативной и дополнительной коммуникации (при необходимости);

6) безопасные условия проживания и организуется деятельность, направленная на поддержание и (или) развитие:

- дневной занятости, в том числе социальной занятости инвалидов в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- социальной активности, включая связи с близкими родственниками и друзьями;

- физической активности, включая прогулки;

- бытовой активности, навыков самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей, жизни вне организации социального обслуживания;

- когнитивных функций, включая профилактику когнитивных расстройств;

6) соблюдения требований правил пожарной безопасности;

7) соблюдения требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

8) содействие социализации, активному образу жизни, сохранению пребывания получателя социальных услуг в привычной благоприятной среде (приближенной к домашней), по желанию получателя социальных услуг, содействие в подготовке к жизни вне организации социального обслуживания, к выписке из нее и социальной адаптации после выписки.

3.3 Получателю социальных услуг предоставляется комната для проживания, оборудованная необходимой мебелью, инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами и санитарными правилами.

При размещении получателей социальных услуг учитывается их пол, возраст, интересы и предпочтения, личностные особенности. Супругам, проживающим в учреждении, предоставляется изолированное жилое помещение для совместного проживания (при необходимости).

Перевод из одной комнаты в другую осуществляется на основании заявления получателя социальных услуг с учетом медицинских противопоказаний или заявления законного представителя.

3.4 Получатели социальных услуг обеспечиваются питанием в соответствии с нормативами и утвержденным в Учреждении меню. Прием пищи производится в соответствии с графиком в обеденном зале пищеблока, буфетных комнатах, оборудованных холлах (гостиных). В случае необходимости с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг (на основании заключения врача) – в комнате проживания.

Для получателей социальных услуг, имеющих дефицит массы тела, организовывается дополнительное питание. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

3.5 Учреждение обеспечивает хранение личных вещей, документов и ценностей (паспортов, драгоценностей, ценных бумаг, сберегательных книжек и пр.), сданных получателем социальных услуг или его законным представителем по письменному заявлению. Имущество хранится до момента его востребования получателем, законным представителем либо лицом, представившим свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном порядке.

3.6 Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей, ценностей, документов (паспорт, драгоценности, ценные бумаги, сберегательные книжки и пр.), не переданных на хранение в учреждение.

3.6 Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей, ценностей, документов (паспорт, драгоценности, ценные бумаги, сберегательные книжки и пр.), не переданных на хранение в учреждение.

3.7 Граждане в состоянии обострения психического заболевания, а также нуждающиеся в терапевтической, хирургической, гинекологической и другой помощи, которую невозможно обеспечить в условиях Учреждения, направляются в медицинские организации.

3.8 Получатели социальных услуг с признаками инфекционного заболевания помещаются в изолятор (карантинное отделение) Учреждения для временного пребывания до их госпитализации в медицинскую организацию.

3.9 Граждане, направляемые в медицинские организации, сопровождаются медицинским персоналом. В случае необходимости, на время нахождения получателя социальных услуг в медицинских организациях, назначается медицинский персонал для обеспечения индивидуального ухода.

3.10 В учреждении прием пищи осуществляется:

завтрак с 7:00 до 9:00;

обед с 12:30 до 14:30;

полдник с 15:30 до 16:30;

ужин с 17:30 до 19:30.

3.11 В целях обеспечения безопасности получателей социальных услуг (находящихся на обслуживании в Учреждении), посетителей, а также иных лиц, пребывающих на территории Учреждения (в том числе представителей контролирующих органов, общественных и волонтерских организаций, поставщиков, подрядных и обслуживающих организаций), контроля исполнения персоналом должностных обязанностей, выявления и предотвращения нарушений законодательства РФ Учреждение осуществляет охрану помещений и территории с помощью системы видеонаблюдения. Доступ к видеоданным имеют администрация Учреждения и охранное предприятие, осуществляющее охрану объекта на договорной основе.

3.12 Видеозапись, осуществляемая системой видеонаблюдения в Учреждении, относится к информации ограниченного доступа и не подлежит публичному или иному распространению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

3.13 Видеонаблюдение в душевых, туалетных комнатах и процедурных кабинетах запрещается.

3.14 Фото- и видеосъемка получателей социальных услуг, работников Учреждения, а также иных лиц, находящихся на территории или в помещениях Учреждения, разрешается любым лицам во время проведения публичных мероприятий (собраний, концертов, представлений, спортивных соревнований и т.п.), за исключением случаев, когда изображение конкретного человека является основным объектом съемки и используется без его согласия в соответствии с законодательством РФ.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

4.1.1 уважительное и гуманное отношение со стороны персонала и других проживающих, исключающее унижение человеческого достоинства, недопущение применения физического или психического насилия;

4.1.2 получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

4.1.3 выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4.1.4 отказ от предоставления социальных услуг;

4.1.5 защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.6 участие в составлении индивидуальных программ;

4.1.7 обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

4.1.8 свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

4.1.9 прием посетителей как в специально отведенных помещениях (комнатах свиданий), так и, по согласованию с администрацией и с учетом согласия соседей по комнате, в жилых помещениях;

4.1.10 социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона 442-ФЗ;

4.1.11 неразглашение сведений личного характера, ставших известными сотрудникам учреждения при оказании социальных услуг (соблюдение врачебной и социальной тайны);

4.1.12 обращение с жалобами и заявлениями к администрации учреждения, в вышестоящие органы социальной защиты, в прокуратуру, суд или к уполномоченному по правам человека;

4.1.13 исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе пост, если это не нарушает внутренний распорядок и права других лиц;

4.1.14 хранение и пользование личными вещами, одеждой, предметами гигиены, а также хранение продуктов питания с соблюдением санитарных требований (в холодильнике, в специально отведенных местах);

4.1.15 предоставление отдельной комнаты для совместного проживания с супругом (супругой), находящимся (находящейся) на стационарном социальном обслуживании в Учреждении;

4.1.16 содействие в реализации мероприятий по реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями;

4.1.17 благоприятные условия проживания, приближенные к домашним и способствующие ведению активного образа жизни;

4.1.18 содействие в трудоустройстве, обучении, в получении медицинской помощи всех видов в медицинских организациях, сохранении (восстановлении, установлении) родственных и иных социальных связей;

4.1.19 добровольное участие в дневной занятости, в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, досуговых, развивающих мероприятиях, общественной деятельности с учетом состояния здоровья, интересов, в том числе вне Учреждения, с учетом медицинского заключения;

4.1.20 использование телефонной связи (личными мобильными телефонами или стационарной связью Учреждения при наличии технической возможности).

4.1.21 получение по желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительных социальных услуг за плату;

4.1.22 участие в коллегиальных органах самоуправления «советы», комиссии получателей социальных услуг для рассмотрения вопросов по подготовке предложений руководству Учреждения по улучшению качества социальных услуг;

4.1.23 временное выбытие (домашний отпуск) из Учреждения при наличии письменного заявления;

4.1.24 переселение из одной комнаты в другую по согласованию с администрацией Учреждения;

4.1.25 содержание в жилых комнатах домашних животных с учетом соблюдения правил по содержанию домашних животных по согласованию с администрацией учреждения;

4.1.26 выход за пределы Учреждения, в том числе в сопровождении сотрудника (при необходимости). Такой выход осуществляется с письменного уведомления администрации, при этом в журнале Учреждения фиксируются дата, время, цель и адрес посещения, предполагаемое время возвращения, а также контактный телефон получателя социальных услуг.

4.2 Получатели социальных услуг обязаны:

4.2.1 предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

4.2.2 своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в предоставлении социальных услуг;

4.2.3 соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставляемых социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4.2.4 бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию об утере (пропаже) личных вещей или имущества Учреждения;

4.2.5 экономно расходовать электроэнергию и воду;

4.2.6 принимать пищу в отведенных для этих целей местах (обеденный зал пищеблока, буфетные комнаты, оборудованные холлы (гостиные)), за исключением получателей социальных услуг, которые по состоянию здоровья осуществляют прием пищи в комнатах проживания;

4.2.7 соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам Учреждения и к другим получателям социальных услуг, проживающим в организации;

4.2.8 соблюдать правила личной гигиены, выполнять лечебный режим;

4.2.9 исключать действия, угрожающие здоровью и жизни сотрудников Учреждения и других получателей социальных услуг;

4.2.10 уважать права и достоинство других проживающих и сотрудников Учреждения;

4.2.11 в период с 22.00 час. до 07.00 час. соблюдать тишину в комнатах проживания и прилегающей к ним территории;

4.2.12 соблюдать меры пожарной безопасности, комплексной безопасности, пропускной режим на территорию Учреждения;

4.2.13 в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утвержденным в Учреждении планом мероприятий;

4.2.14 при выходе за пределы территории Учреждения уведомлять дежурного сотрудника (ответственное лицо) с указанием цели и предполагаемого времени возвращения;

4.2.15 в случае невозможности возвращения в Учреждение в срок, указанный в заявлении о временном выбытии, уведомить об этом администрацию не позднее чем за два дня до даты окончания этого срока;

4.2.16 своевременно информировать медицинский персонал и дежурных сотрудников об ухудшении самочувствия, а также о возникновении конфликтных ситуаций;

4.2.17 предоставлять справку об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданную медицинской организацией по месту пребывания, после отсутствия в Учреждении пяти и более дней. При отсутствии такой справки получатель социальных услуг помещается в изолятор на срок не менее 7 дней.

4.2.18 не использовать в общении с получателями социальных услуг и сотрудниками Учреждения угрозы, брань и нецензурную лексику, а также не совершать иные действия, оскорбляющие честь и достоинство личности ;

4.2.19 не приносить в Учреждение и не хранить оружие, взрывчатые вещества и их муляжи, токсичные вещества, колюще-режущие предметы ;

4.2.20 не приносить в Учреждение и жилые комнаты алкогольные и спиртосодержащие напитки, не распивать их; не находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; не приносить, не употреблять, не распространять наркотические средства, психотропные вещества и курительные смеси, их содержащие ;

4.2.21 не курить в помещениях Учреждения, за исключением специально отведенных мест, оборудованных в соответствии с законодательством ;

4.2.22 не совершать иные действия, за которые законодательством предусмотрена административная или иная ответственность ;

4.2.23 не осуществлять кино-, фото- и видеосъемку получателей социальных услуг без их согласия, а также не производить профессиональную съемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ ;

4.2.24 не использовать в комнатах проживания электроприборы (чайники, микроволновые печи и т.п.) без согласования с администрацией Учреждения ;

4.2.25 без уведомления работников Учреждения не производить ремонт мебели, санитарно-технического и иного оборудования в комнате проживания ;

4.2.26 не хранить скоропортящиеся продукты вне холодильника; хранить продукты питания только в специально отведенных местах (холодильниках, шкафах) ;

4.2.27 не ложиться в постель в верхней одежде и обуви;

4.2.28 не совершать действия, нарушающие благоприятные условия проживания.

5. Правила поведения работников в отношении получателей социальных услуг

5.1. Сотрудникам Учреждения следует:

5.1.1 в процессе трудовой деятельности в полной мере использовать свои профессиональные знания, навыки и умения;

5.1.2 приступать к работе, будучи уверенным в своей компетентности;

5.1.3 постоянно повышать уровень знаний, навыков и умений относительно своей профессии.

5.2. Сотрудникам Учреждения запрещается:

5.2.1 вовлекать в рабочий процесс своих детей, родственников, третьих лиц;

5.2.2 давать получателям социальных услуг свой адрес проживания;

5.2.3 продавать или покупать что-либо у получателя социальных услуг;

5.2.4 давать взаймы получателю социальных услуг деньги;

5.2.5 брать у получателя социальных услуг вещи или деньги в долг;

5.2.6 вступать с получателями социальных услуг в личные взаимоотношения;

5.2.7 совершать сделки по отчуждению жилых помещений получателей социальных услуг, а также иные сделки с жилыми помещениями и имуществом получателей социальных услуг в свою пользу и в пользу третьих лиц;

5.2.8 использовать служебное положение при оказании социальных услуг в личных интересах;

5.2.9 оказывать на получателя социальных услуг давление и выдавать свое мнение за выражение его воли.

5.3. Сотрудникам учреждения обязаны:

5.3.1 избегать связей или отношений, которые идут во вред получателям социальных услуг;

5.3.2 не разглашать персональные данные и иную информацию о получателях социальных услуг, разглашение которой влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ. В случае разглашения сотрудники Учреждения несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ;

5.3.3 строго руководствоваться нормами служебной и профессиональной этики, правилами поведения и общения при выполнении трудовых обязанностей.

6. Порядок посещения получателей социальных услуг

6.1 Посещение получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2024 № 247н и настоящими Правилами.

6.2 Учреждение обеспечивает свободное посещение получателя социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, родственниками и другими лицами, также представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав граждан.

6.3 Учреждение обеспечивает свободный доступ посетителей и представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, ежедневно в дневное и вечернее время, в том числе в выходные и праздничные дни, а также при необходимости в другое время (по согласованию с директором Учреждения).

6.4 Посещение получателя социальных услуг посетителями организуется:

- в специальных помещениях для встреч и в местах общего пользования, расположенных в жилых зданиях и на территории учреждения;
- в жилой комнате, в которой проживает получатель социальных услуг (при согласовании времени и условий проведения встречи с лечащим врачом, заведующим отделениями получателями социальных услуг, проживающими в данной жилой комнате);
- вне учреждения (при согласовании времени и условий проведения встречи с директором учреждения и получателем социальных услуг).

6.5 Учреждение оказывает содействие получателям социальных услуг и их посетителям в организации и проведении встречи, а также обеспечивает:

-условия для беспрепятственного посещения получателей социальных услуг (в случае, если специальные помещения и места общего пользования заняты другими посетителями, учреждение, исходя из имеющихся возможностей, оказывает содействие в подборе иных мест для проведения встречи);

- возможность общаться с получателем социальных услуг конфиденциально, в том числе встречаться наедине с посетителями и представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав;

- возможность использования получателем социальных услуг информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также услуг телефонной и почтовой связи для организации и проведения встречи;

- возможность организации онлайн-встречи получателя социальных услуг с посетителем посредством видеосвязи, в том числе наедине;

- доступную и безбарьерную среду;

- сопровождение получателя социальных услуг (при его обращении или обращении его посетителя) к месту встречи и обратно в случае, если встреча организуется в пределах того же населенного пункта, где находится учреждение;

6.6 Представители органов и организаций, осуществляющих защиту прав, посещают получателей социальных услуг, а также могут проводить:

- коллективные встречи с получателями социальных услуг в целях разъяснения получателям социальных услуг их прав, а также способах защиты их прав и законных интересов;

- индивидуальные встречи с получателями социальных услуг в целях проведения консультирования получателей социальных услуг по вопросам защиты их прав и соблюдения их законных интересов.

6.7 В случае отказа получателя социальных услуг от встречи с посетителем или представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав, Учреждение информирует об этом посетителя или представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, любым доступным способом.

7. Выбытие получателя социальных услуг из организации социального обслуживания

7.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о выписке из Учреждения, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин не способен проживать самостоятельно, заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за ним после его выписки, рекомендации Комиссии;

2) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения (поставщика социальных услуг);

3) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

4) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы, принудительного лечения на срок более срока, установленного договором;

5) в связи с наличием у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, установленных приказом Министерство здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому,

или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний», подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации о наличии противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме;

6) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора.

7) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором.

7.2. Учреждение в срок не позднее чем за тридцать календарных дней до предстоящего выбытия из организации получателя социальных услуг, уведомляет получателя социальных услуг и его родственников (представителя) о расторжении договора (за исключением выбытия гражданина на основании личного заявления, родственника, иного лица, когда дата определена в заявлении).

7.3. При выбытии из Учреждения с получателем социальных услуг заключается соглашение о расторжении договора, издается приказ Учреждения о прекращении социального обслуживания.

7.4. При выбытии из Учреждения получателю социальных услуг под роспись по акту передачи выдается одежда и обувь по сезону (при отсутствии личной одежды и обуви), личные документы, вещи, сберегательные книжки, выписка из истории болезни, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении.

7.5. Перед принятием решения по заявлению получателя социальных услуг, законного представителя или иного лица о выбытии или об отказе выбытии Учреждение (при необходимости) обращается в территориальное управление (отдел) социальной защиты населения (по месту нахождения Учреждения) с целью проведения оценки нуждаемости выписывающегося гражданина в социальном обслуживании и разработки индивидуальной программы.

7.6. Условия и порядок выбытия (выписки) получателя социальных услуг из Учреждения, предназначенного для лиц, страдающих психическими расстройствами, на основании заявления установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 №176н и Правилами приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденный приказом автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Омский дом-интернат» от 4 сентября 2024 года № 156 «Об утверждении Правил приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии».

7.7. Учреждение не позднее трех рабочих дней с даты выбытия получателя социальных услуг письменно информирует УМТСР отдел о выбытии получателя социальных услуг на постоянное место жительства (с указанием адреса

постоянного места жительства, причины выбытия, краткой характеристики получателя социальных услуг, места жительства до зачисления в Учреждение и даты зачисления в Учреждение, а также с рекомендациями о возможных формах социального обслуживания, социальном-сопровождении).

7.8. При выбытии из Учреждения получатель социальных услуг снимается с регистрационного учета по месту пребывания (жительства).

7.9. При выбытии получателя социальных услуг из Учреждения в день выбытия составляется акт сверки расчетов за оказанные социальные услуги. Организацией социального обслуживания в течение двух рабочих дней в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации направляется информация о выбытии гражданина.

7.10. Гражданину, законному представителю/родителю разъясняется под подпись о:

- последствиях отказа от социального обслуживания и (или) выбытия из Учреждения;

- необходимости оформления заявления в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по-новому жительства о перечислении пенсии, ежемесячной денежной выплаты на открытый в кредитной организации личный лицевой счет или выдаче пенсии наличными.

7.11. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает организацию социального обслуживания от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

8. Порядок перевода в другие организации социального обслуживания

8.1 Перевод получателя социальных услуг из Учреждения в другую организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, осуществляется на основании личного заявления гражданина, страдающего психическим расстройством, или его законного представителя о переводе, заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, которое должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишающего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме и рекомендаций Комиссии.

8.2 Перевод получателя социальных услуг из Учреждения, предназначенного для лиц, страдающих психическими расстройствами, в организацию социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, осуществляется на основании личного заявления гражданина или его законного представителя руководителю организации социального обслуживания о переводе в иную организацию социального обслуживания, заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами и рекомендаций Комиссии.

8.3 Условия и порядок перевода получателя социальных услуг из Учреждения, предназначенного для лиц, страдающих психическими расстройствами , в иную организацию социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 № 176н и Правилами приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденным приказом автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Омский дом-интернат» от 4 сентября 2024 года № 156 «Об утверждении Правил приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии».

8.4 При переводе из Учреждения, ответственные специалисты информируют руководителя организации социального обслуживания, в которую планируется перевод, о дате перевода (не позднее трех рабочих дней до планируемой даты заезда), а также в обязательном порядке в течении суток информируют родственников о перемене места жительства данного лица (с указанием адреса постоянного места жительства, причины выбытия).

8.5 При переводе ответственный сотрудник Учреждения, осуществляющий сопровождение получателя социальных услуг, передает по описи ответственному сотруднику принимающей организации социального обслуживания, следующие документы:

-заявление о переводе;

-личное дело получателя социальных услуг и ИППСУ

-полис обязательного медицинского страхования и сертификат о прививках;

-справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства (действительна не более 3-х дней со дня выдачи);

-заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания (действительно не более 12 месяцев) при переводе из Учреждения, предназначенного для лиц, страдающих психическими расстройствами, в организацию социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов;

-заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, которое должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишающего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме(действительно не более 12 месяцев) при переводе в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц страдающих психическими расстройствами, из стационарной организации социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов;

-рекомендации Комиссии.

9. Порядок временного выбытия из Учреждения

9.1 Основаниями для временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения на срок, превышающий 24 часа, являются:

1) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о временном выбытии из учреждения;

2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход получателю социальных услуг, временно выбывающему из учреждения в период его временного выбытия (если выбывающий получатель социальных услуг не способен проживать самостоятельно);

3) согласие законного представителя получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из учреждения и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

В заявлении указываются причина временного выбытия, срок, адрес места пребывания. Решение о временном выбытии принимается руководителем Учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг, при наличии заключения врача о состоянии здоровья.

9.2 Причинами временного выбытия из Учреждения, предназначенной для граждан пожилого возраста и инвалидов, на срок превышающий 24 часа, являются:

1) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами Учреждения;

2) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне Учреждения;

3) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

9.3 Условия и порядок временного выбытия получателя социальных услуг из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 №176н и Правилами приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденный приказом автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Омский дом-интернат» от 4 сентября 2024 года № 156 «Об утверждении Правил приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии».

9.4 В случае невозможности возвращения в Учреждение в указанный в заявлении о временном выбытии срок, получатель социальных услуг, законный представитель/родитель или иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из стационарной организации, в период его временного выбытия, обязаны своевременно уведомить Учреждение (не менее чем за два дня) до даты окончания периода временного выбытия. Обо всех случаях невозвращения в указанную в заявлении дату без уведомления администрации организации, а также о самовольном выбытии из Учреждения администрация сообщает в правоохранительные органы.

10. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

10.1 В случае возникновения конфликтных ситуаций с другими проживающими или сотрудниками, получатель социальных услуг (или его законный представитель) вправе обратиться:

- к заведующему отделением;
- к заместителю директора по социальной работе;
- к директору Учреждения;
- в Комиссию по урегулированию споров о защите прав получателей социальных услуг (при наличии).

10.2 Все устные и письменные обращения подлежат регистрации и рассмотрению в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10.3 Получатели социальных услуг и их законные представители имеют право обращаться в вышестоящие органы (Министерство труда и социального развития Омской области), прокуратуру, суд, к Уполномоченному по правам человека за защитой своих прав.

11. Заключительные положения

11.1 Контроль соблюдения настоящих Правил возлагается на руководителя Учреждения.

11.2 По вопросам оказания социальных услуг в Учреждении получатель социальных услуг (законный представитель), родственники могут обратиться к руководителю Учреждения, а также направить письменное обращение, или обратиться на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.3 Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность.

11.4 Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг, проживающими в Учреждении, является основанием для обращения в судебные органы для расторжения договора в судебном порядке.

11.5 Получатели социальных услуг, совершающие противоправные действия, нарушения общественного порядка, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.