

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АСУСО

«Омский психоневрологический
интернат»



В. В. Метлицкий

20 19 года.

Положение
о социально-медицинском отделении АСУСО «Омский
психоневрологический интернат»

Настоящее положение определяет порядок работы социально-медицинского отделения автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Омский психоневрологический интернат» (далее соответственно – отделение, Учреждение), которое является одним из структурных подразделений Учреждения. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками отделения.

Отделение является структурным подразделением Учреждения.

Целью деятельности отделения является предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет) и инвалидам (старше 18 лет), страдающим хроническими психическими заболеваниями, не нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, сохранившим полную или частичную способность к самообслуживанию (далее – получатели социальных услуг).

І. Общие положения

1.1. Отделение Учреждения предназначено для создания системы социально-медицинских мероприятий для получателей социальных услуг, обеспечивающих оптимальные условия оказания социально-медицинской помощи в соответствии с их возрастными особенностями, состоянием здоровья и специальными потребностями, а так же предоставление социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.2. Руководство отделения осуществляет заведующий, он в свою очередь подчиняется директору учреждения, заместителю директора по медицинской части.

1.3. Условия труда работников отделения, организация их рабочих мест определяется и регулируется в соответствии с действующими стандартами, санитарными нормами.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 20.07.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; законом РФ от 02.07.1992г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»• постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 г. № 361-п "О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг"; иными нормативно-правовыми актами.

1.6. Деятельность отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и отдельных поручений.

1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора учреждения.

II. Основные задачи и функции отделения

2.1. Основными задачами отделения являются:

- обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальными особенностями и направленными на поддержание и сохранение здоровья пожилых людей и инвалидов;
- оказание медицинских услуг в рамках имеющей у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности.
- осуществление фармацевтической деятельности.

2.2. В соответствии с основными задачами отделение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с хроническими психическими расстройствами, с учетом их заболевания, состояния, возраста, проведение мероприятий по их социальной адаптации;
- содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;
- предоставление получателям социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» следующего перечня

социальных услуг: социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-трудовые, социально-бытовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала;

- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитация, своевременная клиническая диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний у получателей социальных услуг;

- организация и проведение ежегодной диспансеризации с привлечением соответствующих специалистов и проведением необходимых инструментальных и лабораторных методов исследования

- организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями медицинского сопровождения получателей социальных услуг;

- консультирование по социально-медицинским вопросам;- осуществление динамического наблюдения за соматическим состоянием, путем ежедневных врачебных обходов;

- контроль за качественным оказанием первой доврачебной помощи;- организация проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;- содействие в проведении медико-социальной экспертизы (первичной, переосвидетельствования);

- организация лечебно-оздоровительных мероприятий/медицинский массаж, физиотерапевтические процедуры, ЛФК/;

- содействие в организации санитарно-просветительной работы среди получателей социальных услуг;

- проведение внутреннего контроля за качеством осуществляемой медицинской деятельностью и предоставляемых социальных услуг;

- содействие в разработке или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, согласно разработанным индивидуальным программам реабилитации или абилитации инвалида;

- организация и осуществление диспансерного наблюдения за клиентами с сопутствующими хроническими заболеваниями;

- назначение поддерживающей терапии с учетом регистра психических расстройств, возраста клиентов, сопутствующей соматической патологии и контроль за ее приемом;

- содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения при обострении хронических или остро развившихся заболеваниях;

- обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;

- проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность.

- проведение процедур, связанных со здоровьем (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);- консультирование по социально-медицинским вопросам;

- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

III. Организация управления отделением

3.1. Общая организация управления отделением возлагается на заведующего отделением, который:

- руководит деятельностью отделения;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации);
- принимает решения, обязательные для всех работников отделения;
- вносит руководству учреждения предложения по вопросам совершенствования работы отделения;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отделения;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненных ему работников своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отделения в целом;
- предоставляет в установленные сроки отчеты о деятельности отделения.

3.2. В период отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет назначенный приказом руководителя другой работник.

IV. Права и ответственность

4.1. Работники отделения имеют право:

- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения;
- участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся работы отделения.

4.2. Заведующий отделением несет ответственность за:

- выполнение возложенных на отделение функций и задач;
- организацию работы отделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя учреждения;
- рациональное и эффективное использование материальных финансовых ресурсов;
- состояние трудовой дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих обязанностей;

- соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.3. Сотрудники отделения в пределах своей компетенции вправе:

- вносить предложения по вопросам организации и условий труда;
- проходить в установленном порядке аттестацию;
- повышать свою квалификацию.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению разрабатываются и подготавливаются заведующим отделением и предоставляются на утверждение директору учреждения.

5.2. Основанием для внесения изменений может быть изменение действующего законодательства, распоряжений директора учреждения, вышестоящих органов.