

УТВЕРЖДАЮ
Директор АСУСО «Омский ДИ»
В.А. Метлицкий
« / » 2022 год



ПРАВИЛА внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в АСУСО «Омский ДИ».

1. Общие положения

1.1. Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области «Омский дом-интернат» (далее – учреждение) является стационарным учреждением социального обслуживания психоневрологического типа, предназначенным для постоянного, временного (до шести месяцев) проживания граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов (инвалиды I, II групп старше 18 лет), признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании.

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) определяют правила поведения получателей социальных услуг в учреждении с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Внутренний распорядок для получателей социальных услуг в учреждении определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом учреждения, Правилами, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, иными локальными нормативными актами.

Распорядок дня и Правила посещения получателей социальных услуг определены приложениями № 1, № 2.

1.4. Правила обязательны для получателей социальных услуг в учреждении, их законных представителей, родственников, а также иных лиц, посещающих учреждение.

1.5. Получатели социальных услуг в учреждении (или их законные представители), в обязательном порядке знакомятся с Правилами под подпись.

1.6. Лица, нарушающие Правила и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

1.7. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах, на сайте учреждения.

Права получателей социальных услуг

1.8. Получатели социальных услуг в учреждении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- условия пребывания в учреждении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, а также родственниками и другими лицами;
- личное обращение к сотрудникам учреждения по вопросам соблюдения своих прав и интересов;
- обращение за оказанием медицинской помощи в случае ухудшения состояния здоровья;
- иные права и свободы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанности получателей социальных услуг в учреждении

1.9. Получатели социальных услуг в учреждении, обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Омской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением;
- соблюдать распорядок дня учреждения (приложение № 2);
- вежливо и уважительно относиться к персоналу и иным получателям социальных услуг;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять медицинские предписания, режим питания и диету, назначенные лечащим врачом;
- бережно относиться к имуществу учреждения и имуществу граждан, получающих социальные услуги в учреждении;
- использовать помещения в соответствии с их назначением;
- соблюдать правила запрета курения;

- в соответствии со своим состоянием здоровья, соблюдать санитарно-гигиенические требования в жилых комнатах и местах общего пользования;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выходить из комнаты на время проведения уборки, соблюдать график проветривания в жилых комнатах (кроме получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме);
- использовать видео-, аудио-, радиотехнику при условии уменьшения звука прибора до степени, которая не нарушает покой окружающих.

Правила проживания

2.1. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется заведующим отделением (врачами) с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей. Мужчины и женщины размещаются отдельно.

2.2. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется по согласованию с заведующим отделением (врачом).

2.3. Получатели социальных услуг, обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- питанием согласно утвержденным нормам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;
- техническими средствами ухода и реабилитации;
- условиями для проведения досуга.

2.4. Получатели социальных услуг обеспечиваются 3-разовым горячим питанием (включая диетическое по медицинским показаниям), соответствующим по набору продуктов установленным нормам.

2.5. Все получатели социальных услуг принимают пищу в помещении столовой, буфетов учреждения (за исключением получателей социальных услуг, которым по медицинским показаниям подача пищи осуществляется в жилой комнате).

2.6. В жилых комнатах в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина.

2.7. Получатели социальных услуг вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан.

2.8. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются врачебным персоналом в соответствующие лечебные учреждения.

2.9. Получателям социальных услуг, согласно индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, оказывается содействие в предоставлении технических средств реабилитации.

2.10. Получатели социальных услуг в соответствии с медицинскими рекомендациями могут заниматься лечебно-трудовой деятельностью.

2.11. Получателям социальных услуг в учреждении категорически запрещается:

- нарушать правила, установленные данным документом;
- находиться в учреждении, на его территории в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- приносить, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества, медикаменты, оружие, колюще-режущие, колюще-рубящие предметы (ножницы, ножи, отвертки и др.);
- стирать, сушить и утюжить белье в жилой комнате;
- курить;
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (чайником, кипятильником и др.) в жилых комнатах, готовить и разогревать пищу в жилой комнате с использованием электронагревательных приборов;
- хранить в жилых комнатах острые, колющие предметы, громоздкие вещи;
- хранить и проносить в учреждение легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества;
- перемещать инвентарь, оборудование и имущество из одного помещения в другое;
- содержать в жилой комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных на прилегающей к учреждению территории;
- хранить продукты питания с истёкшим сроком годности согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов";
- заниматься самолечением любыми лекарственными препаратами (лечение и профилактика заболеваний получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, осуществляется только под контролем медицинского работника учреждения)

Порядок временного выбытия из учреждения получателей социальных услуг

3.1. Временное выбытие получателя социальных услуг, из учреждения по личным мотивам оформляется на основании письменного заявления на срок не более 30 дней с учетом заключения врачебной комиссии учреждения (далее – врачебная комиссия), о возможности выезда гражданина, при наличии письменных обязательств принимающих лиц об обеспечении ухода. Расходы, связанные с временным выбытием гражданина из учреждения по личным мотивам, осуществляются за счет его средств либо лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

Кроме того, в случае временного выбытия получателя социальных услуг оформляется его письменный отказ от предоставления социальных на соответствующий период времени, заверенный лечащим врачом и заместителем директора, курирующим медицинскую службу

Выписка и выбытие из учреждения получателей социальных услуг

4.1. Стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг, прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу (при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о способности гражданина по состоянию здоровья проживать самостоятельно);

- подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;

- утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в учреждении;

- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в учреждение;

- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

- истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;

- смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.2. Учреждение уведомляет гражданина и его родственника о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, его родственника, когда дата выписки определяется гражданином, его родственником).

4.3. При выписке из учреждения гражданам (кроме принятых на временное проживание) выдаются закрепленные за ним одежда, обувь по сезону, личные вещи и ценности, документы, сданные на хранение в учреждение, а также справка с указанием периода пребывания в учреждении.

4.4. При выбытии в случае смерти гражданина, получающего социальные услуги родственникам, при наличии письменного заявления выдаются документы:

- свидетельство о смерти;
- справка о смерти;
- пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство;
- справка о проживании.

Наследование денежных сумм и иного имущества, принадлежащего умершему гражданину получавшего социальные услуги, производится в порядке, установленном законодательством.

При отсутствии у гражданина наследников по закону или по завещанию, оставшиеся после смерти вещи, ценности и деньги переходят по праву наследования к государству на основании статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1 к правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в АСУСО «Омский ДИ»

РАСПОРЯДОК ДНЯ
для получателей социальных услуг
в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Омский дом-интернат»

Социально-медицинское отделение

- 07:00-07:30 – подъем, санитарно-гигиенические процедуры
 07:30-08:30 – завтрак
 08:30-09:30 – прием лекарств
 09:00-12:45 – выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, культурно-досуговые мероприятия: занятия, конкурсы, художественная самодеятельность, кружковая работа, лечебно-трудовая деятельность, культурно-массовые мероприятия)
 13:00-13:30 – обед
 13:30-15:00 – прием лекарств
 15:00-17:30 – выполнение реабилитационных и культурно-досуговых мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, проведение психо-социальных тренингов, кружковая работа, культурно-массовые мероприятия, художественная самодеятельность)
 17:30-18:30 – ужин
 18:30-19:00 – прием лекарств
 19:00-22:00 – досуг (просмотр телепередач, чтение литературы, рукоделие, прогулки, прослушивание музыки)
 22:00-23:00 – подготовка ко сну (возвращение с прогулок*, санитарно-гигиенические процедуры)
 23:00-7:00 – сон
 * – к 22:30 все получатели социальных услуг должны находиться в отделении.

Отделение милосердия

- 06.00-7.00 – Подъем, проведение гигиенических процедур
 07.00-08.00 – Завтрак,
 08.00-08.30 – Приём лекарств
 08.30-12.30 – Проведение лечебно-оздоровительных процедур по назначению врача, гигиенических процедур
 08.30 -12.30 – Проведение культурно-массовые мероприятия, прогулка, проведение

- 12.30-13.30 – Обед,
13.30-14.00 приём лекарств
- 14.00-15.30 – Проведение лечебно-оздоровительных процедур по назначению врача, гигиенических процедур
- 15.30-16.00 – Полдник
- 16.00-17.00 – Прогулки, досуг
- 17.00-18.00 – Ужин
- 18.00-18.30 – Прием лекарств
- 18.30-21.00 – Досуг
- 21.00-22.00 – Подготовка ко сну, гигиенические мероприятия
- 22.00-7:00 – Сон

Приложение № 2
к правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в АСУСО «Омский ДИ»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

получателей социальных услуг в автономном стационарном учреждении
социального обслуживания в АСУСО «Омский дом-интернат»

1. Получателей социальных услуг могут посещать родственники, другие граждане в установленное время, по предъявлению документов, удостоверяющих личность.

2. Посещение граждан в учреждении разрешается ежедневно с 08.00 до 20.00.

2.1. Вход на территорию учреждения осуществляется по разовому пропуску при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя;

2.2. Охрана оповещает о посетителе сотрудников отделения, в котором проживает гражданин;

2.3. Сотрудник отделения сопровождает посетителя от контрольно-пропускного пункта до отделения;

2.4. Посещение граждан осуществляется в специально отведенном для этого месте под контролем медицинского персонала;

2.5. По окончании посещения сотрудник отделения сопровождает посетителя до контрольно-пропускного пункта;

2.6. Информация о посещении получателя социальных услуг, проживающего в учреждении, вносится в «Журнал посещения получателей социальных услуг родственниками».

3. В период карантина, объявленного приказом по учреждению, посещения запрещены. Прием передач и их доставка осуществляются сотрудниками учреждения.

4. Передаваемые продукты должны соответствовать следующим требованиям:

4.1. Ассортимент и объем передаваемых продуктов должен соответствовать разрешенному врачом списку (в соответствии с назначенной диетой и приложением к Правилам посещения получателей социальных услуг в автономном стационарном учреждении Социального обслуживания «Омский дом-интернат»);

4.2. Продукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы);

4.3. Должны быть соблюдены сроки хранения продуктов.

5. При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи они возвращаются посетителю.

6. Запрещается передача лекарственных средств без согласования с лечащим врачом.

7. Запрещается передача гражданам колюще-режущих, колюще-рубящих предметов (ножницы, ножи, отвертки и др.).

Приложение к Правилам посещения
получателей социальных услуг
в автономном стационарном учреждении
социального обслуживания
«Омский дом-интернат»

СПИСОК ПРОДУКТОВ

разрешенных и запрещенных для передачи получателям социальных услуг, получающих социальные услуги, в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Омский дом-интернат»

Наименование разрешенных продуктов	Наименование запрещенных продуктов
Фрукты, овощи (мытые), цельные, без признаков порчи	Паштеты, студни, субпродукты
Фруктовые, овощные соки (пюре) в заводской упаковке	
Минеральная вода, другие безалкогольные газированные напитки (не более 1 литра) в заводской упаковке	Яйцо, домашняя птица
Кондитерские изделия-фабричные (печенье, пряники, вафли, кексы, коржи) в заводской упаковке	Вареная колбаса
Конфеты, шоколад, сгущенное молоко (сливки) в заводской упаковке	
Колбасы (полукопченые, копченые) цельными батонами или в вакуумной упаковке не более 1 кг с оставшимся сроком годности не менее 7 дней	
Кисломолочные продукты (ряженка, йогурты, варенец и т.п.) не более 1 л с оставшимся сроком годности не менее 7 дней	Грибы, консервы
Чай, кофе и т.п.	Алкогольные, энергетические напитки